



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 26 maja 2015 r.

Poz. 1757

UCHWAŁA NR V/29/15 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1118, zm. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1138) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Wieloletni program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 – 2020, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr II/10/14 Rady Gminy Adamów z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2020.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Bujak

Załącznik do Uchwały Nr V/29/15
Rady Gminy Adamów
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

**WIELOLETNI PROGRAM
WSPÓLPRACY GMINY ADAMÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA LATA 2015 – 2020**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118),
- 2) **Podmiotach programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Wieloletni Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2020,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Adamów,

2. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z Podmiotami programu dostępne są na stronie internetowej Gminy.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym jest wzrost aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb i podnoszeniu jakości życia mieszkańców gminy Adamów.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

1. zagospodarowanie czasu wolnego i poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
2. tworzenie warunków do społecznej aktywności, wspieranie wolontariatu, wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, zdobywania i wymiany doświadczeń,
3. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
4. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecanie do realizacji usług społecznych,
5. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów, efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i ludzkich na rzecz poprawy standardu życia mieszkańców.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z Podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

1. Zasada efektywności, tj. wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

2. Zasada pomocniczości polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, umożliwiającym realizację zadań publicznych.

3. Zasada jawności polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

4. Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań.

6. Zasada partnerstwa to dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

7. Zasada równości szans oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY i FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest:

- 1) realizacja zadań gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

§ 6. Współpraca z Podmiotami programu ma charakter finansowy i niefinansowy.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Do priorytetowych obszarów współpracy należą działania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku,
- 5) kultury, sztuki, podtrzymywania, upowszechniania i ochrony tradycji narodowej, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych, promocji i organizacji wolontariatu,
- 8) wspierania rozwoju sektora ekonomicznego społecznej,
- 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony mieszkańców,
- 11) działalności na rzecz osób starszych oraz niepełnosprawnych.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Podmiotom programu w trybie:

- 1) otwartych konkursów ofert,
- 2) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907),
- 3) zlecenie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, rozpatrywane są przez właściwe komórki organizacyjne.

2. Gmina wspiera niefinansowo działalność Podmiotów programu poprzez:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć Podmiotów programu i Gminy,
- 4) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy,
- 5) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność,
- 6) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez Podmioty programu do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
- 7) obejmowanie patronatem honorowym Wójta Gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, planowanych do realizacji przez Podmioty programu,
- 8) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- 9) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
- 10) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
- 12) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
- 13) pomoc w uzyskaniu przez Podmioty programu lokalu użytkowego na siedzibę lub na potrzeby w celu prowadzenia działalności statutowej na zasadach określonych w prawie miejscowym,
- 14) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
- 15) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
- 16) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
- 17) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe),
- 18) dofinansowywanie i/lub organizację przez samorząd udziału przedstawicieli lokalnego sektora pozarządowego w ważnych wydarzeniach.

Rozdział 8.**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Przewidywana wielkość środków na realizację Programu w latach 2015 – 2020 wynosi 325 000,00 zł.

Rozdział 9.**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. Ocena Programu prowadzona będzie w formach:

1. bieżącego monitoringu polegającego na ocenie realizowanych zadań,
2. oceny sprawozdań zawierających analizę efektywności wydatkowanych środków.

§ 12. Miernikami oceny i efektywności Programu będą:

1. liczba Podmiotów programu realizujących zadania w oparciu o środki budżetowe,
2. liczba otwartych konkursów ofert ogłoszonych w poszczególnych latach,
3. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
4. liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
5. liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
6. liczba zadań, których realizację zlecono Podmiotom programu
7. wysokość środków finansowych przekazanych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
8. liczba spotkań informacyjnych dla organizacji organizowanych przez instytucje gminne,
9. liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z Podmiotami programu,
10. liczba organizacji w bazie.

§ 13. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 10.**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU****ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 14. Sposób tworzenia Programu:

1. w ramach prac nad Programem odbyły się dwa warsztaty, w których uczestniczyli przedstawiciele JST i NGO,
2. w Gminie przygotowano projekt Programu,
3. przeprowadzono konsultacje projektu Programu z Podmiotami programu,
4. przygotowano protokół z konsultacji,
5. przygotowano projekt uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 15. Przebieg konsultacji:

1. Program powstał w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zastosowane formy konsultacji Programu:

- 1) Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów na okres 2 tygodni,

- 2) bezpośrednie spotkania z przedstawicielami organizacji,
- 3) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Adamów,
3. w toku konsultacji uwag nie zgłoszono,
4. sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczono na stronie internetowej gminy.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy protokół z oceny ofert, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2020” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.