

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ADAMÓW

dn. 23. 09. 2015

Wpłyniein. podpis

Klub Biegacza
V-max Adamów
21-412 Adamów, ul. Targowa 25
NIP 825 216 71 17 REGON 060761399

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„VII Adamowska Dziesiątka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.10.2015r. do 27.10.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Adamów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Klub Biegacza V-Max Adamów

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 40/2011 w rejestrze stowarzyszeń kultury fizycznej oraz uczniowskich klubów sportowych prowadzonym przez Starostę Łukowskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.03.2011r.

5) nr NIP: 8252167117 nr REGON: 060761399

6) adres:

miejsowość: Adamów. ul.: Targowa 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Adamów powiat:⁸⁾ Łukowski

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 21-412 poczta: Adamów

7) tel.: 508451638 faks:

e-mail: kbvmax@02.pl http:// kbvmax.pl

8) numer rachunku bankowego: 42 9202 0003 0000 0084 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Adamowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Paweł Młodzikowski - Prezes.....

b) Magda Cąkała - Skarbnik.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Młodzikowski tel.508 451 638

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem działalności Klubu Biegacza jest krzewienie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności popularyzowanie idei biegania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas realizacji zadania zostanie rozegrany bieg na dystansie 10km. Dla wszystkich którzy do dnia 18 października 2015r. ukończą 16 lat. Oraz biegi szkolne z podziałem na kategorie: bieg skrząta, szkoły podstawowe klasy 1-2, szkoły podstawowe klasy 3-4, szkoły podstawowe klasy 5-6, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne. Każdy z tych biegów zostanie rozegrany z podziałem na kategorie chłopców oraz dziewcząt. Do realizacji przedsięwzięcia niezbędny będzie zakup medali i statuetek, a także wynajem zabezpieczenia medycznego oraz zakup nagród rzeczowych dla najlepszych w każdym biegu. Do promocji imprezy sportowej zostaną wydrukowane plakaty oraz zostanie zamówiona reklama na stronie internetowej www.maratonypolskie.pl. Aby impreza mogła dojść do skutku muszą być zatrudnione osoby, które przygotowują imprezę oraz będą ją obsługiwać. W tym celu zostaną zatrudnieni wolontariusze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z problemów występujących na terenie naszego powiatu jest mała aktywność sportowa. Dzieje się tak z powodu braku dobrego przykładu dawanego przez dorosłych, jak również z powodu małej liczby imprez sportowych organizowanych w naszym regionie dających możliwość rywalizacji i zaszczepienia „ducha sportu” u dzieci już od najmłodszych lat. Brak aktywności bardzo często skutkuje otyłością, a co się z tym wiąże w przyszłości zwiększonym ryzykiem zachorowania na choroby cywilizacyjne. Poprzez realizację tego zadania chcielibyśmy zmienić tendencję zasiedzenia przed komputerem w aktywne spędzanie wolnego czasu. Większość dzieci po powrocie ze szkoły wolny czas spędza siedząc w domu przed komputerem co powoduje, że nie nawiązuje nowych znajomości, co stopuje ich rozwój społeczny. Poprzez organizację zawodów sportowych uczestnicy zadania będą mogli się spotkać, nawiązać nowe znajomości oraz porywalizować na zawodach biegowych. Adamowska dziesiątka organizowana jest już od 6 lat i cieszy się coraz większą popularnością. Świadczy o tym rokrocznie rosnąca frekwencja, w ubiegłym roku w biegach młodzieżowych wystartowało 320 osób, co w porównaniu do roku 2013, dało przyrost frekwencji aż o 170 osób. Rekord frekwencji padł również w biegu na dystansie 10km.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do wszystkich chętnych do udziału w zawodach sportowych, a w szczególności dzieci i młodzieży ze szkół na terenie Gminy Adamów. Celem zadania będzie integracja osób biorących udział w zadaniu. W zadaniu będzie uczestniczyło ok. 500 osób z terenu Gminy Adamów, powiatu łukowskiego, jak również całej Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem podczas realizacji zadania będzie wyłonienie najlepszych zawodników w swoich kategoriach wiekowych. We wszystkich biegach weźmie udział ok. 500 osób z terenu powiatu łukowskiego, jak również całej Polski. Podczas realizacji zadania uczestnicy będą mogli nawiązać nowe znajomości w środowisku biegowym, ale też „zarazić” się pasją sportu. Każdy z uczestników zadania otrzyma na mecie pamiątkowy medal, aby miał motywację do treningów biegowych i w przyszłości możliwość poprawy dotychczasowych wyników. Nauczyciele wychowania fizycznego poprzez obserwację swoich podopiecznych będą mieli okazję wyłowić młode talenty, którzy poprzez odpowiedni trening w przyszłości mogą odnieść sukcesy na arenie krajowej bądź nawet międzynarodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w centrum Adamowa i przebiegać będzie ulicami: Kleeberga, Wyszyńskiego, Kościelna, Gozdalskiego, Szkolna, Spokojna, Łąkowa, Cmentarna, Spółdzielcza i Targowa. Meta wszystkich biegów będzie miała miejsce przed Urzędem Gminy w Adamowie. Wszystkie biegi zostaną rozegrane na pętli poprowadzonej ulicami Adamowa. Biuro zawodów, rozdanie nagród oraz posiłek regeneracyjny dla uczestników biegów odbędzie się na sali sportowej przy szkole w Adamowie. Miejsce i termin wydarzenia zostały pozytywnie uzgodnione z Komendą Powiatową Policji w Łukowie: Pismo: R-982/41/5371/15 z dnia 04.09.2015r., Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Łukowie: Pismo: POR-1.5560.36.2015 z dnia 11.09.2015r., Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie: Pismo: SPZOZ.DP.40.011.100.2015.JR z dnia 04.09.2015r. Wystąpiliśmy też do Starostwa Powiatowego w Łukowie o zgodę na wykorzystanie drogi w sposób szczególny.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od dnia 6 października rozpocznie się kampania promocyjna polegająca na promocji biegu poprzez reklamę na stronie www.maratonympolskie.pl oraz wydruk plakatów promujących imprezę. Zaproszenia na zawody znajdują się również na stronie Klubu Biegacza V-Max Adamów oraz gminy Adamów. Zaproszenia zostaną wysłane również do wszystkich szkół z Gminy Adamów. W październiku zostanie zamówione zabezpieczenie medyczne zawodów. W październiku zostaną zamówione medale dla wszystkich uczestników oraz statuetki dla najlepszych w swoich kategoriach. W październiku zostaną podpisane również umowy z wolontariuszami.

18 października 2015r. zostaną rozegrane zawody zgodnie z harmonogramem: 10.30 - otwarcie biura zawodów, 12.00 – start biegów młodzieżowych, 12.00 – bieg skrzatów, 12.05 – bieg kl. I-II, 12.10 – bieg kl. III-IV dz i chł, 12.20 – bieg kl. V-VI dz, 12.30 – bieg kl. V-VI chł, 12.40 – bieg gimnazjum dz, 12.50 – bieg gimnazjum chł., 13.00 – bieg ponadgimn. dz, 13.10 – bieg ponadgimn. chł, 13.15 - powitanie zawodników na linii startu, **13.30 - start biegu głównego**, 15.00 - wręczenie nagród zwycięzcom biegu,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.10.2015r. do 27.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zamówienie reklamy na stronie www.maratonypolskie.pl	06.10-27.10.2015r.	Oferent
Wydruk plakatów	Październik 2015r.	Oferent
Zamówienie zabezpieczenia medycznego	Październik 2015r.	Oferent
Zakup medali i statuetek	Październik 2015r.	Oferent
Podpisanie umów z wolontariuszami	Październik 2015r.	Oferent
Organizacja zawodów wg planu	18 Październik 2015r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania zwiększy się liczba imprez sportowych w Gminie Adamów. Zostaną wyłonieni najlepsi zawodnicy i zawodniczki w poszczególnych biegach. Ponadto poprzez rywalizację i spotkanie na zawodach zawiąże się więź między uczestnikami, będą się wzajemnie wspierać, motywować, a w przyszłości wspólnie organizować treningi i wyjazdy na zawody. Organizacja imprezy biegowej nie tylko przyczyni się do popularyzacji aktywnego trybu życia, ale przyczyni się również do rozwoju aktywności społeczności lokalnej poprzez wspólne uczestnictwo w imprezach biegowych.

Rezultaty twarde:

W zawodach weźmie udział ok 500 osób. Rozdanych zostanie 66 statuetek. Zostanie rozdanych 500 medali dla wszystkich uczestników biegów .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KB V-Max Adamów. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Medale	500	11,0	szt.	5500,0	3000,0	2500,0	0
	2) Statuetki	66	20,0	szt.	1320,0	0	1320,0	0
	3) Wynajem zabezpieczenia medycznego	1	750,0	szt.	750,0	0	750,0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KB V-Max Adamów. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Podpisanie umów z wolontariuszami (biuro zawodów, sędzia główny, obsługa punktów odżywczych, zabezpieczenie trasy, obsługa mety	50	17,50	godz.	875,0	0	0	875,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KB V-Max Adamów. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wydruk plakatów	50	2,0	szt.	100,0	0	100,0	0
	2) Reklama na stronie internetowej	1	615,0	szt.	615,0	0	615,0	0
IV	Ogółem:				9160	3000	5285	875

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1285 zł	14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4000 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4000 zł	44%

		0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	875 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9160 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podczas VII Adamowskiej Dziesiątki zostanie rozegrany bieg główny na dystansie 10km, podczas którego zostaną przeprowadzone mistrzostwa powiatu łukowskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania publicznego niezbędne będzie poniesienie kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zadań specyficznych dla przedsięwzięcia. Szacunkowy nakład pracy będzie obejmował wynagrodzenie sędziego, wynagrodzenie osób zajmujących się obsługą biur zawodów i wynagrodzenie osób zajmujących się obsługą techniczną zawodów. Zatrudnienie wolontariuszy nastąpi na podstawie umowy wolontariackiej.

Sędzia- osoba, która czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkurencji i przestrzeganiem zasad

zawodów, wykonująca pomiar czasu poszczególnych uczestników. Kwalifikacje sędziego – nauczyciel wychowania fizycznego znający zasady zawodów lekkoatletycznych, mający uprawnienia sędziowskie do sędziowania zawodów lekkoatletycznych rangi wojewódzkiej. Niezbędne uprawnienia osób funkcyjnych w załączeniu.

Osoby zajmujące się obsługą biur zawodów- osoby zajmujące się przyjmowaniem zgłoszeń, wydawaniem materiałów informacyjnych, wydawaniem numerów startowych, przygotowaniem i wywieszeniem list startowych.

Osoby zajmujące się obsługą techniczną zawodów- osoby odpowiedzialne za wyznaczenie i oznakowanie trasy, zapewnienie bezpieczeństwa na trasie, sprzątanie trasy po imprezie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dmuchana brama startowa z napisami „Start” i „Meta” (koszt wynajmu to ok. 250 zł) oraz barierki zabezpieczające służące do zabezpieczenia trasy biegu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Biegacza V-Max Adamów podczas swojej działalności przy współpracy z gminą Adamów organizował liczne imprezy biegowe. m. in. 5 edycji Adamowskiej Dziesiątki, 3 edycje Półmaratonu Tradycji oraz Akcję Polska Biega w Adamowie. Pierwszy Półmaraton Tradycji został zorganizowany ze środków PROW w ramach projektu „ Aktywnie biegamy, aktywnie poznajemy historię...”. Podczas dotychczasowej działalności realizowaliśmy również projekt polegający na wyznaczeniu szlaków biegowo rowerowych w lesie Gułowskim, który był finansowany ze środków PROW. W ostatnich miesiącach 2014r. realizowaliśmy w ramach programu „PZU Trasy zdrowia” cykl wspólnych treningów, który cieszył się bardzo dużą popularnością. Na organizowane przez nas treningi regularnie uczęszczało ok. 20 osób. W 2015r. podpisaliśmy umowę z Urzędem Gminy w Adamowie na realizację projektu „Biegaj z nami V-Maxami” polegającego na organizacji wspólnych treningów i wyjazdów na zawody sportowe. Projekt ten jest realizowany do 31.12.2015r. Nasze stowarzyszenie odnosiło również sukcesy na arenie krajowej. Podczas Półmaratonu Warszawskiego w 2014r. (największego biegu w Polsce ponad 10 000 osób na mecie). W klasyfikacji drużynowej zajęliśmy bardzo wysokie 10 miejsce wyprzedzając wszystkie okoliczne kluby. Nasi zawodnicy odnoszą sukcesy również indywidualnie godnie reprezentując gminę Adamów (6 miejsce w jednym z największych półmaratonów w Polsce (Półmaraton Wiązowski 2012), 1 miejsce w Biegu Siedleckiego Jacka 2011, Mistrzostwo Polski Lekarzy Weterynarii w Półmaratonie 2011-2013, 1 miejsce w Tatarskiej 5 w 2013r. 1 miejsce w biegu Międzyrzeckich Jeziorok w 2014r.). Podczas realizacji tego zadania chcieli byśmy jeszcze poprawić osiągnięte rezultaty.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do momentu podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klub Biegacza
V-max Adamów**
21-412 Adamów, ul. Targowa 25
NIP 825 216 71 17 REGON 060761399

PREZES
Klubu Biegacza V-max Adamów
Młodziński
Paweł Młodziński

SKARBNIK
Klubu Biegacza V-max Adamów
Magda Cakale
Magda Cakale

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *23.09.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Uprawnienia sędziów,
4. Uzgodnienia zabezpieczeń imprezy i wniosek o wykorzystanie drogi w sposób szczególny.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.