

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2/16  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 15 stycznia 2016 r.

## **Wójt Gminy Adamów**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Adamów Nr IX/72/15 z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

### **o g ł a s z a**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Adamów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku.**

#### **I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Adamów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### **II. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
2. organizacja rozgrywek w piłce nożnej oraz innych grach zespołowych,
3. organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych,
4. uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli,
5. organizacja imprez, a także zajęć sportowych i rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
6. zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
7. pokrywanie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadań przewidziano kwotę 65 000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Oferent musi zapewnić wkład własny nie mniejszy niż 5 % całości zadania.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), które prowadzą działalność na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Adamów.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie, na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Wybór oferty nie jest gwarancją przyznania środków finansowych w wysokości określonej ofertą.
6. W przypadku konieczności zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, dokonane zostaną uzgodnienia mające na celu doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana w oparciu o ocenę kalkulacji sporządzonej przez podmiot przyjmujący do realizacji zadanie publiczne, wielkość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania i zakres rzeczowy zadania.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
9. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Z dotacji nie można finansować kar regulaminowych i umownych.

#### V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

#### VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, w terminie do dnia 8 lutego 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) wraz z załącznikami:
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
  - aktualny statut
3. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych podlega odrzuceniu.

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.

1. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 8 lutego 2016 r. o godz. 14<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Adamów – sala konferencyjna.
2. Konkurs jest jawny.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Adamów. Formularz oceny formalnej oferty stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia. Formularz oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
  - 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 2) przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów i harmonogram realizacji zadania,
  - 3) proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,

- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania;
  - 6) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie,
  - 7) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
  - 8) ilość uczestników i beneficjentów zadania oraz zasięg przedsięwzięcia.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Adamów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w ciągu 7 dni licząc od ostatniego dnia składania ofert przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Adamowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów: [www.adamow.bip.lubelskie.pl](http://www.adamow.bip.lubelskie.pl) oraz [www.adamow.pl](http://www.adamow.pl)

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. w roku 2015 przekazano środki w wysokości 55 000 zł., w tym organizacje pozarządowe 55 000 zł.
2. w roku 2014 przekazano środki w wysokości 52 000 zł., w tym organizacje pozarządowe 52 000 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: 25 755 31 67 wew. 110 lub w pokoju nr 5 Urzędu Gminy Adamów.

Wójt Gminy Adamów  
/-/ Sławomir Skwarek

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia  
Wójta Gminy Adamów

**Formularz oceny formalnej  
oferty złożonej do konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Adamów w 2016  
roku**

Nazwa i adres organizacji .....

Lp.	Kryteria oceny	Ocena TAK/NIE/nie dotyczy
1	Druk oferty-zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu	
2	Data złożenia oferty	
3	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
4	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty	
5	Wymagane załączniki:	

Oferta spełnia/nie spełnia wymogów formalnych.

Komisja konkursowa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/imię i nazwisko/

/podpis/

Adamów, dnia .....

Załącznik nr 2  
do ogłoszenia  
Wójta Gminy Adamów

**Formularz oceny merytorycznej oferty złożonej do konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Adamów w 2016 roku**

Nazwa i adres organizacji .....

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ocena	Ocena
1	Pozytywna ocena formalna	1 pkt	
2	Merytoryczna zgodność oferty z przedmiotem działalności oferenta	5 pkt	
3	Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie	3 pkt	
4	Przydatność oferty z punktu widzenia zlecającego	3 pkt	
5	Efektywność zadania (liczba mieszkańców objętych ofertą)	3 pkt	
6	Zasięg terytorialny oferty	3 pkt	
7	Realność wykonania zadania, posiadane przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych	5 pkt	
8	Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność	3 pkt	
9	Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu	3 pkt	
10	Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu	3 pkt	
11	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych	3 pkt	
	<b>RAZEM</b>	<b>35 pkt</b>	

Komisja konkursowa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/imię i nazwisko/

/podpis/

Adamów, dnia .....