

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 8/19  
Wójta Gminy Adamów  
z dnia 28 stycznia 2019 r.

## **Wójt Gminy Adamów**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Adamów NR II/12/18 z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

### **o g ł a s z a** **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych** **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku**

#### **I. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1. szkolenie sportowe i prowadzenie drużyn piłki nożnej, udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez OZPN oraz utrzymanie obiektów sportowych;
2. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci szkolnych, uczestnictwo w rywalizacji sportowej;
3. organizacja ogólnodostępnych imprez sportowo – rekreacyjnych.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadań przeznacza się kwotę 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), które prowadzą działalność na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Adamów.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Wybór oferty nie jest gwarancją przyznania środków finansowych w wysokości określonej ofertą.
5. Oferent musi zapewnić wkład własny nie mniejszy niż 5 % całości zadania.
6. W przypadku konieczności zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, dokonane zostaną uzgodnienia mające na celu doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Dotacja zostanie przyznana w oparciu o ocenę kalkulacji sporządzoną przez podmiot przyjmujący do realizacji zadanie publiczne, wielkość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania i zakres rzeczowy zadania.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
9. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Z dotacji nie można finansować kar regulaminowych i umownych.
11. W ramach jednego zadania może być wybrana więcej niż jedna oferta.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

#### V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, w terminie do dnia 21 lutego 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wraz z załącznikami w niej wymienionymi (Dz. U. z 2016 poz.1300).
3. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 4 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Adamów. Formularz oceny formalnej oferty stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia. Formularz oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych podlega odrzuceniu.
4. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
  - 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 2) przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów i harmonogram realizacji zadania,
  - 3) proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,

- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie,
  - 6) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
  - 7) ilość uczestników i beneficjentów zadania oraz zasięg przedsięwzięcia.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Adamów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta Gminy o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
  6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w ciągu 7 dni licząc od ostatniego dnia składania ofert przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Adamowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów: [www.adamow.bip.lubelskie.pl](http://www.adamow.bip.lubelskie.pl) oraz [www.adamow.pl](http://www.adamow.pl)

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. w roku 2018 przekazano środki w wysokości 68 500 zł., w tym organizacje pozarządowe 68 500 zł.
2. w roku 2017 przekazano środki w wysokości 63 000 zł., w tym organizacje pozarządowe 63 000 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać:  
pod numerem telefonu: 25 755 31 40 lub w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Adamów.

WÓJT  
  
Karol Podnikowski

*Sprawę prowadzi: T. Osiński*  
*tel. 25 755 31 40 wew. 25*

**Formularz oceny formalnej oferty złożonej do konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Adamów w 2019 roku**

Nazwa i adres organizacji .....

Lp.	Kryteria oceny	Ocena TAK/NIE/nie dotyczy
1	Druk oferty-zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu	
2	Data złożenia oferty	
3	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
4	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty	
5	Wymagane załączniki:	TAK

Oferta spełnia/nie spełnia wymogów formalnych.

Komisja konkursowa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/podpis/

Adamów, dnia .....

**Formularz oceny merytorycznej oferty złożonej do konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Adamów w 2019 roku**

Nazwa i adres organizacji .....

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ocena pkt	Ocena
1	Merytoryczna zgodność oferty z przedmiotem działalności oferenta (możliwość realizacji zadania)	5	
2	Rzetelność i realność kalkulacji kosztów	5	
3	Rzetelność i realność zakresu rzeczowego	5	
4	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób do realizacji zadania	5	
5	Udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł	5	
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
7	Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta	5	
8	Ilość uczestników i beneficjentów zadania	5	
9	Zasięg przedsięwzięcia	5	
10	Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie	5	
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	

Komisja konkursowa:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 /imię i nazwisko/ ..... /podpis/

Adamów, dnia .....

*Paulina*