



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„STUK PUK - OTWÓRZ DRZWI- rozwój usług społecznych na terenie Gminy Adamów poprzez utworzenie Klubu Seniora”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne przez GOPS w Adamowie

§ 1.

DEFINICJE

1. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pod nazwą „STUK PUK - OTWÓRZ DRZWI- rozwój usług społecznych na terenie Gminy Adamów poprzez utworzenie Klubu Seniora”
2. Beneficjent – Gmina Adamów, ul. gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów
3. Realizator projektu – GOPS w Adamowie, ul. Kleeberga 36, 21-412 Adamów
4. Instytucja Zarządzająca– Województwo Lubelskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego 5. Biuro projektu – siedziba GOPS w Adamowie , ul. Kleeberga 36, 21-412 Adamów
6. Uczestnik projektu – osoba która rozpoczęła udział w projekcie

§ 2.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne na podstawie umowy o dofinansowanie nr 144/RPLU.11.02.00-06-0142/18-00 podpisanej z Województwem Lubelskim.
2. Główny celem projektu jest: Wzrost dostępności usług społecznych dostosowanych do specyficznych potrzeb mieszkańców Gminy Adamów dla 40 osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społ. (30K i 10M) poprzez zorganizowanie Klubu Seniora do 31.08.2021r. Grupę docelową projektu stanowi 40 osób (30 Kobiet i 10 Mężczyzn) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczenie społecznym, w tym m.in. osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi), osoby niesamodzielne; mieszczące się w katalogu osób wskazanym w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*
3. Siedziba Klubu Seniora znajduje się w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie przy ul. gen. Franciszka Kleeberga 5C. Część z przewidzianych zajęć odbywać się będzie na terenie kompleksu oświatowego w Adamowie przy ul. Szkolnej 4G.
4. Kluczowe rezultaty projektu to: Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu – 40, Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – 1, Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 20, Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie – 40, Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne – 1, Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 7, Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich – 40.
5. Projekt jest realizowany od 2019-09-02 do 2021-08-31.
6. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Adamów

7. Wszelkie informacje o projekcie znajdować się będą na stronie internetowej Beneficjenta: <http://adamow.pl> oraz Realizatora projektu (GOPS): <http://adamow.pl/gops/>

§ 3.

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będzie 40 osób w tym 30 kobiet i 10 mężczyzn:

- a) osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby starsze
- b) osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi)
- c) osoby niesamodzielne

2. Uczestnicy projektu muszą spełniać następujące dodatkowe warunki niewymienione w punkcie 1., takie jak:

- a) są mieszkańcami Gminy Adamów
- b) mają ukończone 50 lat
- c) zamieszkują tereny wiejskie

3. Priorytetowo będą traktowane:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby korzystające z PO PŻ.

i/lub

b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, i/lub

c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, i/lub

d) osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), i/lub

e) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020- zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, i/lub

f) niskie dochody (ubóstwo)

g) osoby niesamodzielne (do oceny stopnia niesamodzielności stosowana jest Skala Barthel).

§ 4.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest :

a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem

b) Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia wyrażającego zgodę przetwarzanie danych osobowych i innych oświadczeń określonych przez Beneficjenta w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

c) Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych poprzez złożenie: oświadczenia o zamieszkaniami na terenie Gminy Adamów, oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, deklaracji udziału w projekcie, oświadczenia o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym ze wskazaniem formy wykluczenia lub dokument/zaświadczenie w odniesieniu do osób niepełnosprawnych – odpowiednie orzeczenie lub dokument potwierdzający stan zdrowia oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta.

2. Wzory wyżej wymienionych dokumentów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udostępnione będą w biurze projektu, na stronie internetowej Beneficjenta - <http://adamow.pl/> oraz na stronie internetowej Realizatora projektu (GOPS) - <http://adamow.pl/gops/>

§ 5.

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: IX-X 2019 na rok 2019-2020 oraz I-II.2021 na rok 2021.

2. Rekrutacja odbędzie się na terenie woj. lubelskiego na obszarze Gminy Adamów

3. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą poszanowania równych szans, w sposób otwarty, przy zachowaniu zasad dostępności i jawności.

4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów określonych w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu. Dokumentację należy złożyć w biurze projektu osobiście, w formie elektronicznej (podpisane skany) na adres gopsadamow@wp.pl lub za pośrednictwem poczty.

5. Kandydaci składają osobiście lub poprzez osoby trzecie następujące dokumenty rekrutacyjne:

- a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym ze wskazaniem formy wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie o spełnianiu kryteriów preferencyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 3;
 - d) oświadczenie zamieszkiwania na obszarze rewitalizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4,
 - e) podpisane oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 5);
 - f) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 6),
 - g) dokumenty i zaświadczenia poświadczające status osoby niepełnosprawnej (kopie).
6. Rekrutacja jest trój etapowa.
7. Pierwszy etap polega na zbieraniu dokumentacji rekrutacyjnej.
8. W drugim etapie zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna złożona z pracowników projektu, której zadaniem będzie weryfikacja formalna oraz merytoryczna złożonych dokumentów.
9. Do drugiego etapu zostanie zakwalifikowane osoby pod warunkiem spełniania kryteriów i złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
10. Punktowane będą:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 (5 punktów),
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 punktów),
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (5 punktów),
 - d) osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (5 punktów),
 - e) osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (5 punktów),
 - f) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (5 punktów).
11. Dodatkowo punktowane będzie pochodzenie osoby z zagrożonych ubóstwem /wykluczeniem społecznym z obszarów objętych programem rewitalizacji (4 punkty).

12. W sytuacji uzyskania równej liczby punktów decydować będzie kolejność przedłożenia zgłoszenia do projektu.
13. Wszystkie osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o wynikach rekrutacji.
14. Gdy liczba chętnych przekroczy liczbę dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.
15. W przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników projektu (grupy docelowej) przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa. O terminie przeprowadzenia takiej rekrutacji mieszkańcy zostaną powiadomieni w różnych formach (m.in. ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatora) na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji dodatkowej. Rekrutacja dodatkowa prowadzona jest według kryteriów rekrutacji podstawowej.
16. W przypadku wątpliwości dopuszcza się możliwość konsultacji i uzupełnienia dokumentacji o zaświadczenia/dokumenty potwierdzające dane przedstawione w formularzach.
17. W sytuacji rezygnacji bądź wykluczenia uczestnika z projektu przeprowadzony zostanie nabór z listy rezerwowej lub dodatkowa rekrutacja.

§ 6.

ZAKRES WSPARCIA

1. Klub seniora to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów. Działania podejmowane są w nieformalnej atmosferze, z jak największym spontanicznym zaangażowaniem samych seniorów - uczestnicy klubu podejmują odpowiedzialność/decyzyjność w sprawach klubu. Działania klubu integrują seniorów i wspierają aktywność osób starszych, ale przede wszystkim zapewniają im dobre towarzystwo, w pobliżu miejsca zamieszkania. Klub pozwala na kształtowanie wśród seniorów nawyków do czynnego, kreatywnego spędzania wolnego czasu, rozwoju umiejętności, nauki radzenia sobie w nowych sytuacjach oraz dostosowania się do realiów obecnego świata.
2. Klub Seniora funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz zaplanowanych wyjazdów grupowych.
3. Miejscem funkcjonowania klubu są pomieszczenia w budynku ul. Szkolna 4G w Adamowie.
4. Uczestnicy mogą spędzać czas w klubie w pełnym wymiarze lub brać udział w wybranych przez siebie zajęciach/aktywnościach.
5. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach:
 - DOJRZ@ŁOŚĆ W SIECI – zajęcia komputerowe,
 - INWAZJA RUCHEM CZYLI PRACOWNIA TAŃCA – zajęcia taneczne,
 - PRACOWNIA SZTUKI NIEPROFESJONALNEJ – zajęcia plastyczne,
 - SCENA 50+ WARSZTATY TEATRU OBRZĘDOWEGO- warsztaty teatralne,
 - LETNIE WIECZORY KULTURALNE- spotkania,
 - ŚLUBNE HISTORIE – warsztaty fotograficzne,
 - NIC NIE STOI W MIEJSCU – zajęcia fitness,
 - ZA STOŁEM ŚWIATA, BO ZIEMIA JEST PŁASKA JAK STÓŁ – warsztaty kulinarne,
 - WARSZATY BRYDŻOWE,

- RAJZER" -spotkania z podróżnikami, autorami książek podróżniczych,
- ZDROWO ŻYĆ- warsztaty prozdrowotne.
- b) Doradztwo prawne i psychologiczne.
- c) Wyjazdy 1-dniowe:
 - Warszawa -Muzeum Powstania Warszawskiego oraz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
 - Kazimierz Dolny i Nałęczów
 - Warszawa- Muzeum Narodowe i Ogród Botaniczny UW
 - Warszawa- Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie i Ogród Botaniczny PAN w Powsinie
 - Lublin-Teatr J. Osterwy -2 wyjazdy
 - Warszawa-Teatr Roma- 1 wyjazd
 - Warszawa-Teatr Kwadrat -1 wyjazd
 - Warszawa-Teatr Wielki Opera Narodowa -2 wyjazdy
 - Lublin-kino-4 wyjazdy
 - SPA Nałęczów-2 wyjazdy
- d) Wyjazdy kilkudniowe:
 - ZIELONO MI - wyjazd na 2-dniowe warsztaty zielarskie do "Ziołowego Zakątka" w Korycinie
 - Wadowice i Kalwaria Zebrzydowska – 2 dni
 - Augustów i okolice-5 dni
 - Góry Stołowe -5dni
 - Zakopane -5 dni
 - Kraków-Wiliczka-Oświęcim -3 dni
- 6. Udział w projekcie jest bezpłatny
- 7. Formy wsparcia są realizowane zgodnie z ustalonymi harmonogramami zajęć i mogą być modyfikowane w zależności od zgłaszanych potrzeb uczestników.
- 8. Zajęcia prowadzone będą w formie właściwej dla typu zajęć, z zastosowaniem form i metod adekwatnych do potrzeb uczestników oraz posiadanych pomocy i wyposażenia

§ 7.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach
- b) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu oraz otrzymywania świadczeń dodatkowych, przy czym jeden uczestnik może wziąć udział w kilku rodzajach wsparcia
- c) otrzymania materiałów edukacyjnych i pomocniczych

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator projektu
- b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności
- c) potwierdzania odbioru wsparcia dodatkowego
- d) przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach (np. uczestnictwa w formach weryfikacji kompetencji przewidzianych w programie zajęć)

oraz przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami instruktorów/ trenerów, przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących w Klubie Seniora,

e) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

f) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;

g) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania projektu

3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników zajęć w przypadku:

a) przekroczenia rekomendowanego dopuszczalnego progu nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach zadeklarowanych przez uczestnika projektu, który wynosi 20% jednostek zajęciowych w stosunku do całości przedsięwzięcia. Do powyższego progu nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych – tj. związanych z chorobą (np. zwolnienie lekarskie/zaświadczenie o pobycie w szpitalu) lub związanych ze zdarzeniami losowymi, o których niezwłocznie uczestnik projektu poinformuje Kierownika Klubu Seniora.

b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności zasad działania Klubu Seniora

§ 8.

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i Realizatora projektu oraz rozstrzygnięcie to jest ostateczne
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.