

Załącznik
do Zarządzenia Nr 14/20
Wójta Gminy Adamów
z dnia 3 lutego 2020 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 688, 1570, 2020)) i Uchwały NR XV/108/19 Rady Gminy Adamów z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Wójt Gminy Adamów o g ł a s z a otwarty konkurs ofert

na realizację w 2020 roku zadań publicznych Gminy Adamów
w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania publicznego:

działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży realizowane w szczególności poprzez: organizowanie różnych form wypoczynku na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wyjazdu dla grupy min. 40-to osobowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Adamów.
2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia opisu programu edukacyjnego lub wychowawczego realizowanego w czasie wypoczynku, który należy zawrzeć w pkt III.3 oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Wybór oferty nie jest gwarancją przyznania środków finansowych w wysokości określonej ofertą.
6. Oferent musi zapewnić wkład własny nie mniejszy niż 5 % całości zadania.

7. Dotacja zostanie przyznana w oparciu o ocenę kalkulacji sporządzoną przez podmiot przyjmujący do realizacji zadanie publiczne, wielkość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania i zakres rzeczowy zadania.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku powierzenia realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie dostarczenie korekty w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników rozumie się jako rezygnację z dotacji.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
10. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie:
 - 1) kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania dzieci i młodzieży;
 - 2) zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku, biletów wstępu;
 - 3) transportu uczestników;
 - 4) kosztów zakwaterowania i wyżywienia opiekunów-wolontariuszy;
 - 5) kosztów ubezpieczenia w zakresie NNW;
12. W ramach jednego zadania może być wybrana więcej niż jedna oferta.
13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 r.
2. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, w terminie do dnia 25 lutego 2020 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu wniosku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście. W przypadku wysyłki na kopercie należy umieścić treść zadania zgodnie z nazwą zawartą w niniejszym ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy – o ważności oferty decyduje data dostarczenia przesyłki.

4. W przypadku składania oferty osobiście wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu z datą jego przyjęcia na własnym egzemplarzu (kopii oferty). Wnioski złożone w inny niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta (-ów) i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(-ów) składającego(-ych) ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
 - 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji (nie dotyczy Organizacji OPP);
 - 4) statut podmiotu;
 - 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
 - 6) umowa o wspólnej realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty wspólnej).
8. Kopie oryginalnych dokumentów muszą zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisami właściwego dokumentu określającego sposób reprezentacji podmiotu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 4 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Adamów. Formularz oceny formalnej oferty stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia. Formularz oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Oferta nie spełniająca wymagań formalnych podlega odrzuceniu.
4. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:
 - 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę;

- 2) przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów i harmonogram realizacji zadania;
 - 3) proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie;
 - 6) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta;
 - 7) ilość uczestników i beneficjentów zadania oraz zasięg przedsięwzięcia.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Adamów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta Gminy o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 7. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w ciągu 7 dni licząc od ostatniego dnia składania ofert przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Adamowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów: www.adamow.bip.lubelskie.pl oraz www.adamow.pl

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach w ramach otwartego konkursu ofert w latach poprzednich: w latach poprzednich zadanie nie było zlecane.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać:
pod numerem telefonu: 25 755 31 40 lub w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Adamów.

WÓJT

Andrzej Pohikowski

Formularz oceny formalnej oferty złożonej do konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Adamów w 2020 roku

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Nazwa i adres organizacji

Lp.	Kryteria oceny	Ocena TAK/NIE/nie dotyczy
1	Terminowość złożenia oferty	
2	Poprawność formularza	
3	Prawidłowość wypełnienia oferty	
4	Zgodności wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie	
5	Zgodności czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia	
6	Wymagane załączniki:	

Oferta spełnia/nie spełnia wymogów formalnych.

Komisja konkursowa:

.....

.....

.....

.....

.....

/imię i nazwisko/

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis/

Adamów, dnia



Formularz oceny merytorycznej oferty złożonej do konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Adamów w 2020 roku

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Nazwa i adres organizacji

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ocena pkt	Ocena
1	Możliwość realizacji zadania publicznego (zgodność z przedmiotem działania oferenta)	10	
2	Rzetelność i realność kalkulacji kosztów	10	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób do realizacji zadania	5	
4	Planowany wkład własny oferenta	5	
5	Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta	10	
6	Ilość uczestników i beneficjentów zadania	5	
7	Zasięg przedsięwzięcia	5	
	RAZEM	50	

Komisja konkursowa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

Adamów, dnia