



tel. (025) 755 31 40  
fax (025) 755 31 67  
e-mail: adamow@adamow.pl  
www.adamow.pl

## GMINA ADAMÓW

ul. Kleeberga 5  
21-412 Adamów

Adamów, dnia 17.04.2020 r.

IT. 271.1.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego ”

- I. **Zamawiający:** Gmina Adamów ul. Kleeberga 5, 21-412 Adamów, NIP 825 208 38 34.  
II. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### III. Nazwa przedmiotu zamówienia

„Dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego ”.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego typu laptop w ilości 22 sztuk Zakupiony sprzęt komputerowy zostanie dostarczony na miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacji technicznej.

### IV. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV:

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

30213100-6 – Komputery przenośne

### V. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **5 dni od dnia zawarcia umowy.**

### VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN brutto zamówienia winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia - jeżeli dotyczy).

## VII. Wymagane dokumenty, które należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu:

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)** - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. **Formularz ofertowy** - według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## VIII. Wymagane dokumenty:

1. Faktura i karta gwarancyjna

## IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium oceny ofert jest: **Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100%**;  
Liczba punktów, które można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę brutto) za wskazane zamówienie.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
- 3) Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

## X. Opis przygotowania oferty

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

## XI. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2020 r. do godziny 14:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

**za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres email: d.grochowski@adamow.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.**

## **XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (drogą elektroniczną lub telefonicznie).

## **XIII. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)**

Dariusz Grochowski, e-mail: d.grochowski@adamow.pl , tel. 25 755 3140 lub 517429895

## **XIV. Pozostałe informacje**

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579).
2. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

## **Załączniki do zapytania:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)
2. Formularz ofertowy

Wójt Gminy Adamów  
/-/ Karol Ponikowski

---