

## **Regulamin Rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Adamowie**

### **PODSTAWA PRAWNA**

#### **§ 1**

Podstawę niniejszego Regulaminu rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Adamowie stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.).
2. Uchwała Nr XXIV/173/20 Rady Gminy Adamów z dnia 28 września 2020 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Adamowie.
3. Statut Samorządowego Żłobka w Adamowie.

### **ZASADY REKRUTACJI**

#### **§ 2**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w Żłobku trwa przez cały rok.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie Karty Zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Żłobka, których wzory są określone zarządzeniami Dyrektora
3. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
4. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 50.
5. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

#### **§ 3**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego w którym ukończy 4 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Adamów.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
  - a. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej); (0-1 pkt.)
  - b. dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne); (0-2 pkt.)
  - c. dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności; (0-1 pkt.)
  - d. dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności; (0-1 pkt.)
  - e. d dzieci objęte pieczą zastępczą; (0-1 pkt.)
  - f. dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3; (0-1 pkt.)

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

### §4

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Adamowie
2. Wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Adamowie, w wersji papierowej składa się w siedzibie Samorządowego Żłobka przy ul. Ks. Kanonika Szymona Grzymały 2 w Adamowie lub w wersji elektronicznej na adres [zlobek@adamow.pl](mailto:zlobek@adamow.pl).
3. W przypadku, kiedy dzieci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje data złożenia Karty Zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci z jednakową liczbą punktów nadal będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka zadecyduje Komisja Rekrutacyjna.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. Dzieci spoza Gminy Adamów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Adamów i posiadania wolnych miejsc w placówce.
8. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Adamów stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 3 ust. 3.
9. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.
10. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Żłobka. Zebrane dane osobowe po skończonym procesie adaptacyjnym dziecka zostają włączone do dokumentacji osobowej dziecka.
11. Za spełnienie kryterium uważa się dzień złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, zdefiniowanych w Karcie Zgłoszenia.
12. Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art.233 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.), który brzmi: *„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*.

## **ZADANIA DYREKTORA**

### §5

Dyrektor odpowiada za wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji dzieci do Żłobka:

1. Opublikowanie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego regulaminu;
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w skład, której mogą wchodzić pracownicy Żłobka i przedstawiciele organu prowadzącego Żłobek w sytuacji, kiedy liczba zgłoszeń do Żłobka przekroczy liczbę miejsc.
3. Wydawanie i przyjmowanie Kart Zgłoszeń do Samorządowego Żłobka w Adamowie.
4. Przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców.
5. Sprawdzenie wszystkich dostarczonych dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
  - a. datę urodzenia dziecka
  - b. miejsce zamieszkania dziecka
  - c. czas pobytu dziecka w Żłobku
  - d. pracę rodziców
  - e. czytelność zapisów w Karcie Zgłoszenia i innych dokumentach.

## KOMISJA REKRUTACYJNA

### §6

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Żłobku.
2. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka w sytuacji, gdy liczba zgłoszeń dzieci przekroczy liczbę wolnych miejsc.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Żłobka.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się według potrzeb na wniosek Dyrektora Żłobka.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół. Rodzic/opiekun prawny zostaje telefonicznie poinformowany o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### §7

1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

## OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

### §8

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć „Kartę Zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Adamowie” w formie papierowej w siedzibie Żłobka przy ul. Ks. Kanonika Szymona Grzymały 2 w Adamowie lub w wersji elektronicznej na adres [zlobek@adamow.pl](mailto:zlobek@adamow.pl)
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do zapoznania z niniejszym regulaminem.

## WYMOGI FORMALNE

### §9

1. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są przedstawić zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka, w przypadku dziecka niepełnosprawnego orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują w Karcie Zgłoszenia dziecka liczbę godzin pobytu dziecka w Żłobku.
3. Rodzice/opiekunowi prawni podpisują umowę na korzystanie z usług Żłobka najpóźniej dzień przed planowanym dniem pobytu dziecka w Żłobku.

## POSTANOWIENIE KOŃCOWE

### § 10

1. Po zakończonej rekrutacji, przyjęcia dzieci odbywają się na bieżąco w zależności od wolnych miejsc.
2. Dzieci już uczęszczające do Żłobka, są przydzielane od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania Karty Zgłoszenia, ale po wypełnieniu „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem” w Żłobku na rok kolejny.
3. W przypadku gdy dziecko nie ukończy wieku 3 lat a rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych.
4. Przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych Karty Zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Adamowie jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zmiany do regulaminu wprowadza się na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor Samorządowego

Żłobka w Adamowie

Załączniki.

Załącznik nr 1 : Karta Zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Adamowie

Załącznik nr 2: Deklaracja kontynuowania opieki nad dzieckiem w Żłobku na rok kolejny.