



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W ramach projektu „Specjalistyczne i interwencyjne usługi wsparcia mieszkańców województwa lubelskiego” nr FELU.08.08-IZ.00-0014/23

realizowanego przez Fundację Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzywdzie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Staninie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Serokomli, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzebieszowie oraz Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – projekt pt. Specjalistyczne i interwencyjne usługi wsparcia mieszkańców województwa lubelskiego” nr FELU.08.08-IZ.00-0014/23
2. **Realizator Projektu** – Fundacja Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w partnerstwie z
 - Gmina Adamów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie
 - Gmina Krzywda/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywdzie
 - Gmina Serokomla/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Serokomli
 - Gmina Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie
 - Gmina Trzebieszów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebieszowie
 - Gmina Wojcieszów/ Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [zwany/a dalej Uczestnikiem Projektu (UP)]** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisała Kontrakt / Umowę uczestnictwa w projekcie.
4. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy, pozostająca bez pracy, gotowy/a do podjęcia pracy, aktywnie poszukująca zatrudnienia (definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów).
5. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy.
6. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
7. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776) lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia



psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. posiadająca odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający status osoby niepełnosprawnej.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Specjalistyczne i interwencyjne usługi wsparcia mieszkańców województwa lubelskiego” nr FELU.08.08-IZ.00-0014/23 realizowany jest na terenie województwa lubelskiego, powiat łukowski, na terenie gmin Adamów, Krzywda, Stanin, Serokomla, Trzebieszów oraz Wojcieszków w okresie 01.03.2024 – 28.02.2026 r.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa: kryteria uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu, zasady monitoringu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne w Biurze Projektu tj. GOPS w Adamowie, GOPS w Krzywdzie, GOPS w Staninie, GOPS w Serokomli, GOPS w Trzebieszowie, CUS w Wojcieszkowie oraz Biurze Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Frezerów 3 w Lublinie.

§ 4

Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupę docelową stanowią 376 osoby, w tym 266 kobiet, 110 mężczyzn: Osoby potrzebujące interwencji kryzysowej oraz osoby doświadczające przemocy, w tym przemocy w rodzinie i ich otoczenie. Są to osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym na obszarze powiatu łukowskiego w Gminie Krzywda, Adamów, Serokomla, Stanin, Trzebieszów i Wojcieszków. Z poradnictwa będą korzystać także osoby z otoczenia rodzin wykluczonych społecznie, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia uczestników.
2. O udział w projekcie ubiegać mogą się wyłącznie, osoby które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają powyższe kryteria osób:
 - zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie gminy Adamów lub Krzywda lub Stanin lub Serokomla lub Trzebieszów lub Wojcieszków w powiecie łukowskim w woj. lubelskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
 - potrzebujących interwencji kryzysowej, doświadczających przemocy, dyskryminacji lub będących w kryzysie i /lub
 - osób z otoczenia rodzin wykluczonych społecznie, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia uczestników i /lub
 - kadr świadczących usługi interwencji kryzysowej.



§ 5

Działania realizowane w ramach projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

A. Usługi specjalistyczne i interwencyjne dla osób doświadczających kryzysu, przemocy, dyskryminacji

- Poradnictwo psychologiczne
- Poradnictwo psychologiczne dziecięce
- Terapia rodzinna
- Poradnictwo prawne
- Poradnictwo specjalisty ds. uzależnienia i współuzależnienia w tym w zakresie problemów alkoholowych
- Poradnictwo w zakresie przemocy domowej
- Poradnictwo socjalne

Instrument będzie świadczony dla uczestników oraz otoczenia w postaci:

- konsultacji stacjonarnych świadczonych na terenie każdej gminy
- poradnictwa mobilnego świadczonego w miejscu zamieszkania wg indywidualnych potrzeb rodzin.

B. Grupy wsparcia oraz warsztaty dla osób doświadczających kryzysu, przemocy, dyskryminacji

- warsztaty kompetencji rodzicielskich
- spotkania cykliczne grup wsparcia
- warsztaty umiejętności społecznych

C. Szkolenia doskonalące, warsztaty dla kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej

§ 6

Rekrutacja

1. Źródła i techniki rekrutacji:

Korzystanie z bazy osób objętych wsparciem OPS /CUS, informacja u pracowników socjalnych, otwarty nabór i promocja na terenie gmin, współpraca z jst, bibliotekami, OSP, kgw, parafiami i innymi instytucjami, które mogą przekazać informację o pomocy udzielanej w ramach projektu. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji Wnioskodawca we współpracy z JST podejmie działania zmierzające do dotarcia do osób w potrzebie m.in. poprzez zespoły interdyscyplinarne, placówki szkolne, policję czy asystentów rodzinnych. Dobór Uczestników będzie dokonany na podstawie rozmów z kandydatami prowadzonymi przez pracowników socjalnych oraz na podstawie dokumentacji OPS tj. wywiad środowiskowy oraz deklaracji składanych przez osoby zainteresowane. Rekrutacja wewnętrzna skierowana do pracowników świadczących usługi interwencji kryzysowej w JST.

2. Etapy rekrutacji:

Na potrzeby zadania nr A i B zgłoszenia będą przyjmowane na bieżąco w każdej gminie przez Partnerów-GOPS/CUS. Zgłoszenie udziału będą się odbywały poprzez dostarczenie deklaracji



o chęci skorzystania z usług (wraz z oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności i o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) osobiście lub drogą mailową.

Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w OPS, na stronach internetowych gmin. Rekrutacja będzie prowadzona przy ścisłej współpracy Partnerów i Lidera.

Na potrzeby zadania C zostanie przeprowadzona rekrutacja wewnątrz spośród pracowników Partnerów- kadry świadczącej usługi interwencji kryzysowej. Zgłoszenie udziału będą się odbywały poprzez dostarczenie deklaracji o chęci skorzystania z usług (wraz z oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności i o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) osobiście lub drogą mailową.

3. Kwalifikacja uczestników:

Decyzję o kwalifikacji uczestników podejmuje OPS na podstawie kryteriów:

- wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych, kompletność i poprawność;
- spełnienie kryteriów kwalifikowalności: zamieszkanie w gminy- potwierdzone właściwym dokumentem np. dokument tożsamości/oświadczenie;
- uzyskanie danych o uczestniku, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy;
- oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, dodatkowo (jeśli dotyczy);
 - zaświadczenie o zatrudnieniu wystawionych przez pracodawcę i/lub wydruk z ZUS/KRUS poświadczający zatrudnienie i/lub kopie umów o pracę, cywilnoprawnych i/lub zaświadczeń i/lub wpis do ceidg
 - orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy osób z niepełnosprawnością.

Obok podstawowych kryteriów będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe (za każde 1 pkt):

- niepełnosprawność
- samotne rodzicielstwo
- odbiorca PO PŻ

Kwalifikowalność uczestnika jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, dokumenty i udział potwierdza jego opiekun prawny.

4. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń (data złożenia oświadczenia). Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Każda z osób zostanie telefonicznie poinformowana o zakwalifikowaniu lub do udziału w projekcie (bądź o wpisie na Listę Rezerwową) Dokumenty zgłoszeniowe uczestnika będą przechowywane zgodnie z miejscem zamieszkania przez właściwy GOPS/CUS- Partnera do momentu zakwalifikowania uczestnika do projektu i przekazywana do biura projektu w Lublinie.

§ 7

Zasada równości szans i niedyskryminacji

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,



- dodatkowe punkty podczas rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,
- dla osób wykazujących szczególne potrzeby specyficzną pomoc zapisaną w formularzu zgłoszeniowym i / lub w Indywidualnym modelu reintegracji,
- treści przekazywane przez specjalistów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

- a. zawarcia Kontraktu socjalnego,
- b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach grupowych to 20%,
- c. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- d. rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
- f. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu itp.,
- g. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- i. natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Specjalistyczne i interwencyjne usługi wsparcia mieszkańców województwa lubelskiego nr FELU.08.08-IZ.00-0014/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu FELU.08.00 Działania FELU.08.08 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2024 r.
3. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu tj. GOPS w Adamowie, GOPS w Krzywdzie, GOPS w Staninie, GOPS w Serokomli, GOPS w Trzebieszowie, CUS w Wojcieszkowie oraz Biurze Fundacji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Frezerów 3 w Lublinie.
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.